	Documento SA8000	Pagina 1 di 2
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000</b>	Politica Responsabilità Sociale

COPMA SCPA si ispira in tutta la propria attività a principi etici e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'ambiente e dell'uomo. Ha pertanto deciso di sviluppare ed applicare un Sistema Gestionale di Responsabilità Sociale coerente con la Norma Internazionale SA 8000:2014, perseguendo i seguenti obiettivi:


- rafforzare il ruolo di Azienda "Etica" all'interno del contesto economico sociale in cui opera, con particolare riferimento al rispetto della persona umana e alle aspettative del mercato;
- promuovere e consolidare al proprio interno una cultura aziendale capace di favorire equilibrio tra crescita economica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i soggetti che collaborano, a vario titolo, con l'Organizzazione (lavoratori, consulenti, fornitori, ecc.), richiedendo loro, nell'ambito delle attività svolte nell'interesse aziendale, di adottare comportamenti corretti, trasparenti e non discriminatori, in linea con i valori etici a cui la stessa si ispira nel perseguimento del proprio oggetto sociale;
- assicurare trasparenza nei rapporti tra l'azienda e i lavoratori: i dipendenti hanno la consapevolezza di lavorare in un'azienda sicura ed eticamente corretta, impegnata a tutelare e migliorare le loro condizioni di lavoro;
- migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle attività aziendali.

A tal fine dichiara:

- Di essere dotata di Codice Etico, in cui sono posti in evidenza gli elementi di valorizzazione del personale, in modo particolare per quanto riguarda le seguenti scelte della Cooperativa:
  - non ricorrere e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
  - non impiegare lavoratori minorenni e, comunque, rispettare le norme poste a tutela di bambini e adolescenti;
  - non utilizzare lavoro forzato né vincolato;
  - non esporre i lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale;
  - tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, nonché la riservatezza dei dati personali in conformità al regolamento aziendale in vigore, alla normativa vigente;
  - garantire a tutto il personale il diritto alla libertà d'associazione, d'iscrizione a un sindacato, senza nessuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato;
  - non sottoporre i lavoratori a abusi di qualunque genere (fisici, sessuali, psicologici, morali o verbali) né ad alcuna forma di discriminazione;
  - applicare trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi di lavoro applicabili e specifici e dalle disposizioni della normativa vigente;
  - affidare al proprio personale funzioni e mansioni connesse alla propria qualifica in conformità alle leggi vigenti ed alla contrattazione collettiva;
  - provvedere a fornire adeguata formazione professionale, realizzata in considerazione delle esigenze e delle caratteristiche personali di ciascuno;
  - trattare con dignità, rispetto e moralità ogni soggetto che collabora, a vario titolo: lavoratori, consulenti, fornitori;
  - essere aperta al dialogo con i sindacati, dimostrando buona fede, spirito collaborativo e trasparenza nella contrattazione con le organizzazioni sindacali.
- Di essersi dotata di una "Politica di assunzione", documento che raccoglie e dettaglia i principi etici adottati verso i propri dipendenti e soci sopra elencati, consentendone la comunicazione chiara a lavoratori, potenziali lavoratori, fornitori e collaboratori, divenendo garanzia di trasparenza
- Di essersi dotata di una procedura "Programma Rimedio Minori", documento che definisce le iniziative che la cooperativa intende adottare nel caso venga a conoscenza di impiego di lavoro minorile nelle attività su cui può esercitare influenza, oltre alla segnalazione della situazione alle Amministrazioni e gli Enti locali preposti.

L'Organizzazione

- considera:
  - ✓ il proprio Personale come una risorsa strategica, garantendone il rispetto dei diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
  - ✓ i propri Fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività della Cooperativa ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale; in tal senso chiede agli stessi di condividere i principi etici alla base

	Documento SA8000	Pagina 2 di 2
	<b>POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000</b>	Politica Responsabilità Sociale

Norma Internazionale SA 8000:2014, e in modo particolare condivide con i propri Fornitori le modalità di rimedio in merito al lavoro minorile;

- ✓ i propri Clienti e le Organizzazioni di Rappresentanza dei Cittadini come elemento fondamentale del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale.
- si impegna ad aderire ed a conformarsi:
- ✓ a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014;
  - ✓ alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
  - ✓ alla convenzione delle Nazioni Unite dei diritti del bambino e alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
  - ✓ a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia, ivi inclusi il D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni, relativo alla sicurezza sul posto di lavoro e il reg. EU 679/2016 in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali;
  - ✓ alle norme di comportamento definite all'interno del proprio Codice Etico.
- si impegna a garantire:
- ✓ il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
  - ✓ la documentazione, l'implementazione, la conservazione e l'efficace comunicazione a tutto il personale del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale e dei risultati conseguiti;
  - ✓ la costante promozione dei principi etici alla base Norma Internazionale SA 8000:2014 attraverso una efficace, accurata e dettagliata comunicazione verso i propri Clienti, Fornitori e verso le Organizzazioni di Rappresentanza dei Lavoratori e dei Cittadini;
  - ✓ una costante ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Per comunicazioni e/o segnalazioni riguardanti l'ottemperanza dei requisiti etici definiti nella presente informativa, scrivere al Gruppo di Lavoro Responsabilità Sociale e/o All'Organismo di Vigilanza e/o all'Ente di certificazione e/o all'ente di accreditamento SAI nelle modalità sotto riportate. Le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.

- inviata in posta elettronica, all'indirizzo dedicato, che viene usato esclusivamente per le segnalazioni:
- portata di persona e depositata presso apposita cassetta chiusa del **Gruppo di Lavoro Responsabilità Sociale (SPT)**, presso sede aziendale in Via Via Vittore Veneziani, 32 44124 Ferrara e presso i distretti presidiati da Copma
- posta ordinaria, indirizzato a "SPT Via Via Vittore Veneziani, 32 44124 Ferrara
- inviata all'Ente di Certificazione: SGS
- inviata all'ente di accreditamento SAI: SAAS,220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax:+212-684-1515.)

Affinché tali principi e impegni diventino effettivamente operativi, la Direzione assicura il massimo supporto unitamente al coinvolgimento ed alla fattiva collaborazione di tutto il personale.

Ferrara, 02/12/2025

La Presidente  
Silvia Grandi

